

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonella Sau
Indirizzo	Via Murri 61/2 40139 Bologna
Telefono	
Fax	
E-mail	antonella.sau@tiscali.it asau@spisa.unibo.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	30 dicembre 1980
-----------------	------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2005-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica Professionale Forense presso studio legale Ubaldini-Dugato-Casini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto civile, Diritto del lavoro
• Date (da – a)	2004-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica Professionale Forense presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile e Amministrativo
• Date (da – a)	Aprile 2006-Marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assegno di ricerca presso il Dipartimento di Pianificazione dell'Iuav
• Tema assegno	Organi cartografici dello Stato, Istituzioni pubbliche centrali e periferiche per l'informazione territoriale ed ambientale. Riassetto delle competenze e rapporti con il mercato"
• Docenti responsabili	Prof. M. Dugato, Prof. L. di Prinzio, Prof.ssa A. Bianchin
• Date (da – a)	Ottobre 2004-Marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali, E. Redenti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto processuale Civile e Penale, Diritto Commerciale, Diritto Comunitario
• Qualifica conseguita	Superamento 1° anno con votazione 46/50, 2° anno sospeso(per incompatibilità con assegno di ricerca)
• Date (da – a)	1999-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia Politica
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza, con votazione 110/110 e lode
• Date (da – a)	1994-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico Statale "Fratelli Costa Azara"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Umanistiche e Scientifiche
• Qualifica conseguita	Diploma quinquennale, con votazione 98/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	ABILITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE IN AMBITO PROFESSIONALE (MATURATA DURANTE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE ALL'AVVOCATURA DI STATO DI BOLOGNA) E CONSEGUENTE ATTITUDINE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORI DI GRUPPO IN AMBITO GIURIDICO (ACQUISITA CON LA FREQUENZA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE OLTRE CHE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA DI PRATICA PROFESSIONALE)
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime capacità organizzative e predisposizione per l'analisi comparata delle questioni oggetto di studio
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Windows xp: ottima conoscenza Word: ottima conoscenza Internet e posta elettronica: ottima conoscenza
---	---